

WATERING DE BENEDEN-MARK

REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE

TITEL I. INRICHTING EN DOEL

- Artikel 1. De erven, bedoeld bij artikel 2 van het koninklijk besluit van 25 maart 1966, houdende oprichting van de watering, en aangevuld met het ministerieel besluit van 21 mei 1991, houdende uitbreiding van de watering, vormen de watering De Beneden Mark. Het gebied van de watering omvat het grondgebied van de stad Hoogstraten en een gedeelte van het grondgebied van de gemeente Wuustwezel (deelgemeente Loenhout).
- Artikel 2. De watering heeft tot doel:
- de eigendommen, gelegen binnen de grenzen van haar territoriaal gebied, te vrijwaren van overstroming en het overtollige grond- en oppervlaktewater ervan af te leiden.
 - waterlopen, dijken, stuwdammen, sluisen, wegen en kunstwerken en in het algemeen alle werken die belang opleveren voor de gemeenschap, aan te leggen en te onderhouden.
 - alle zodanige beslissingen te nemen die de algemene vergadering in het belang van de watering nodig zal achten, in het bijzonder de regeling van de bevoeiing.
- Artikel 3. De watering heeft haar zetel in de stad Hoogstraten. (wet 05.07.1956, art. 2)

TITEL II. HET BEHEER VAN DE WATERING

HOOFDSTUK I.- DE ALGEMENE VERGADERING

- Artikel 4. De algemene vergadering van de watering bestaat uit de stemgerechtigde ingelanden. (wet 05.07.1956, art. 12)
Zijn ingelanden, zij die een zakelijk recht hebben waaraan genot van één of meer in het gebied van de watering gelegen erven verbonden is, te weten een recht van eigendom, van vruchtgebruik, van erfpacht, van opstal, van gebruik of van bewoning.
- Artikel 5. Zijn stemgerechtigd, zij die in het gebied van de watering grond bezitten met een gezamenlijke oppervlakte van ten minste 5 hectaren. Eigenaars die afzonderlijk geen stemrecht hebben, kunnen hun eigendommen groeperen tot dit minimum om gezamenlijk, een afgevaardigde naar de algemene vergadering te zenden (wet 05.07.1956, art. 15).
- Artikel 6. Het bestuur van de watering is gehouden de lijst van de stemgerechtigden op te maken (wet 05.07.1956, art. 16).
Deze lijst wordt ieder jaar, voor 1 oktober herzien en, te rekenen van die datum, gedurende één maand ter beschikking gehouden van de belanghebbenden, die gedurende die termijn en op straffe van verval, hun eventuele bezwaren bij de bestendige deputatie moeten indienen. Dit college beslist zonder verwijl en, in ieder geval, voor het einde van het jaar. Zij die op de aldus vastgestelde lijst niet voorkomen, hebben geen recht van stemmen in de loop van het volgende jaar.
- Artikel 7. Stemgerechtigden kunnen zich op de algemene vergadering door een gevolmachtigde naar hun keuze, die al dan niet ingelande is, laten vertegenwoordigen (wet 05.07.1956, art. 18).
Elke volmacht dient schriftelijk gegeven, de handtekening van de volmachtgever voorafgegaan door de eigenhandig geschreven woorden "Goed voor volmacht". Een gevolmachtigde kan slechts drager zijn van een enkele volmacht voor stemgerechtigheid.
- Artikel 8. Ieder jaar, in de loop van het eerste kwartaal, wordt een gewone algemene vergadering gehouden. Voor de eerste algemene vergadering, te houden na de stemming van het nieuw reglement, wordt aan de ingelanden een afschrift gezonden van artikel 5, met de opgave van dag, uur en plaats van de vergadering. Voor de bijeenroeping van de volgende algemene vergadering zullen de modaliteiten vastgesteld worden door de algemene vergadering.
Buitengewone algemene vergaderingen kunnen, volgens de noodwendigheden, gehouden worden op beslissing van het bestuur of op verzoek van ten minste één derde der leden (wet 05.07.1956, art. 42).
- Artikel 9. Ieder stemgerechtigde mag aan het bestuur de inschrijving vragen van een punt op de agenda, zo zijn vraag ondersteund wordt door 1/10de van de stemgerechtigde ingelanden met een minimum van vijf handtekeningen. Dat voorstel moet schriftelijk bij de voorzitter ingediend worden voor 15 december van het jaar dat de algemene vergadering voorafgaat. De inschrijving van een punt op de agenda van een buitengewone algemene vergadering geschiedt in dezelfde voorwaarden binnen de drie dagen na de ontvangst van de oproepingsbrief voor die vergadering. Dit punt zal het voorwerp uitmaken van een aanvullende agenda die eveneens voor de vergadering aan de leden wordt meegedeeld.
- Artikel 10. De bijeenkomsten van de algemene vergadering, zo gewone als buitengewone, moeten verzonden worden ten minste 15 volle dagen voor de zitting. Zij zullen, naast de agenda, ook dag, uur en plaats van de vergadering aanduiden. Wanneer de hoogdringendheid bewezen is kan er voor de buitengewone algemene vergadering afgeweken worden van de verplichting om 15 volle dagen op voorhand de oproepingsbrieven te zenden.
De oproepingsbrieven voor de algemene vergadering zullen een samenvatting moeten opgeven van de rekening van het verlopen jaar en een ontwerp van de begroting voor het lopend jaar.
Aan de gouverneur, de burgemeesters en de door de Koning aangeduide ambtenaren zal kennis gegeven worden van de gewone of buitengewone algemene vergadering, in dezelfde voorwaarden als gedaan wordt voor de stemgerechtigde ingelanden.
- Artikel 11. De oproepingsbrieven voor de algemene vergadering, zo gewone als buitengewone, moeten verzonden worden ten minste 15 volle dagen voor de zitting. Zij zullen, benevens de agenda, ook dag, uur en plaats van de vergadering aanduiden. Wanneer de hoogdringendheid bewezen is kan er voor een buitengewone algemene vergadering afgeweken worden van de verplichting om 15 volle dagen op voorhand de oproepingsbrieven op te zenden.
De oproepingsbrieven voor de algemene vergadering zullen een samenvatting moeten opgeven van de rekening van het verlopen jaar en van het ontwerp der begroting voor het lopend dienstjaar.
Aan de gouverneur, de burgemeesters en de door de Koning aangeduide ambtenaren zal kennis gegeven worden van de gewone of buitengewone algemene vergadering, in dezelfde voorwaarden als gedaan wordt voor de stemgerechtigden.

- Artikel 12. De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter en bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter. Bij ontstentenis van deze beide personen zal het voorzitterschap waargenomen worden door het oudste aanwezig lid van het bestuur. De voorzitter opent en sluit de vergadering; hij leidt de vergadering en geeft kennis van de genomen beslissingen. De beslissingen worden door de algemene vergadering genomen bij volstreekte meerderheid van de aanwezige leden, welke ook hun getal zij; die beslissingen zijn bindend voor de afwezigen, doch zijn slechts uitvoerbaar na goedkeuring door de hogere overheid, waar zulks door de wet wordt voorzien.
- Artikel 13. De zitting van de algemene vergadering vangt aan met de naamafroeping van al de aanwezige stemgerechtigde ingelanden. Het proces-verbaal van de voorgaande algemene vergadering, dat staande vergadering wordt goedgekeurd, geeft de namen op van de aanwezigen en vermeldt de behandelde kwesties en de genomen beslissingen. Het proces-verbaal van de algemene vergadering wordt binnen de maand in een register ingeschreven en door de voorzitter van de vergadering en de ontvanger-griffier ondertekend; lezing ervan wordt gegeven op de eerstvolgende algemene vergadering. Afschrift van het proces-verbaal zal ten laatste binnen de 14 dagen na de inschrijving in het register ter kennisgeving medegedeeld worden aan de gouverneur.

HOOFDSTUK II.- HET BESTUUR

- Artikel 14. Het bestuur van de watering is samengesteld uit een voorzitter, een ondervoorzitter en 17 beheerders. Het bestuur wordt bijgestaan door de ontvanger-griffier. (wet 05.07.1956, art. 29)
- Artikel 15. De bestuursleden worden door de algemene vergadering benoemd onder de ingelanden. Om in aanmerking te kunnen komen, moeten de kandidaten voor het ambt van bestuurslid worden voorgedragen voor de aanvang van de stemming. Eerst worden, bij zoveel stemmings als er bestuursfuncties te begeben zijn, de bestuursleden aangeduid. De uitslag van de stemming bepaalt de rangorde van de verkozen bestuursleden. De verkiezingen vinden plaats bij geheime stemming en de besluiten van de algemene vergadering worden genomen bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Daarna worden, bij afzonderlijke geheime stemming en bij dezelfde volstreekte meerderheid, onder de aldus verkozen bestuursleden, achtereenvolgens de voorzitter en de ondervoorzitter aangewezen. Voor de bestuursleden, die bij de eerste stemming niet de volstreekte meerderheid hebben verkregen, wordt overgegaan tot een herstemming. Hetzelfde geldt voor de voorzitter en de ondervoorzitter. In de gevallen, voorzien in de twee laatste alinea's van dit artikel, wordt door de voorzitter van de vergadering voor elke functie een lijst opgemaakt met de namen van de twee kandidaten die bij de eerste stemming het hoogste aantal stemmen heeft bekomen; in geval van een gelijk aantal stemmen de voorkeur gevend aan de oudste in jaren van de kandidaten. De stemmen kunnen alleen uitgebracht worden op de kandidaten die op deze lijst voorkomen. In dit geval zullen verkozen verklaard worden de kandidaten die de meerderheid van de stemmen behaalden. Desgevallend zal hier een relatieve meerderheid volstaan. Staken de stemmen bij de herstemming, dan is de oudste in jaren gekozen. Is echter een kandidaat uittreidend lid voor het ambt waarover een stemming wordt gehouden, dan zal deze verkozen worden verklaard.
- Artikel 16. Onverminderd hetgeen bepaald is bij het tweede lid van dit artikel duurt het mandaat van bestuurslid zes jaar. De bestuursleden treden in functie na de voorgeschreven eed te hebben afgelegd. (wet 05.07.1956, art. 34). Bij helften zullen de mandaten een einde nemen, te weten: bij de eerste helft dat van voorzitter en van de onpare gekozen beheerders, bij de tweede helft dat van de ondervoorzitter en van de pare gekozen beheerders. Bij de eerste verkiezing zullen met dat doel de mandaten van de eerste reeks slechts een duurtijd hebben van drie jaar. De vervallen mandaten kunnen hernieuwd worden, telkens voor een nieuwe termijn van zes jaar.
- Artikel 17. De uitnodiging tot de bestuursvergaderingen geschiedt schriftelijk ten minste 5 dagen vooraf; in geval van hoogdringendheid kan zelfs een mondelinge uitnodiging volstaan tot een onmiddellijke vergadering. Het bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter en zo deze afwezig is, door de ondervoorzitter. Bij ontstentenis van deze beide personen zal het voorzitterschap waargenomen worden door het oudste aanwezig lid van het bestuur. Het bezoekt de watering zo dikwijls het zulks nodig acht en ten minste éénmaal per jaar. Het vergadert ten minste telkens voor de algemene vergadering bijeengeroepen wordt. Bovendien kan de voorzitter, wanneer hij dit nuttig oordeelt, een zitting van het bestuur bijeenroepen. Het bestuur kan zich laten bijstaan door afgevaardigden van belangenorganisaties, overheidsorganen of technische specialisten. Het bestuur kiest na beraadslaging deze personen met twee derde meerderheid van de aanwezige leden. Het bestuur kan zo maximaal 5 personen oproepen voor het volgen van de bestuursvergaderingen. De toegevoegde personen hebben binnen het bestuur enkel een raadgevende stem. Zij hebben wel recht op een zitpenning die gelijk is aan deze welke aan het bestuurslid wordt gegeven
- Artikel 18. Alle jaren, in de gewone algemene vergadering, geeft het bestuur een omstandig verslag over de toestand van de watering tijdens het afgelopen jaar. Het bestuur wijst de uit te voeren werken aan en de geldmiddelen om in de uitgaven te voorzien; het legt de rekening en begroting voor en doet alle andere, door de omstandigheden vereiste voorstellen.
- Artikel 19. De besluiten van het bestuur worden met volstreekte meerderheid van stemmen van de aanwezigen genomen, welke ook het aantal van die aanwezigen zij. Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter. Van de bijeenkomsten van het bestuur wordt een proces-verbaal opgemaakt dat ingeschreven wordt in een daartoe bestemd register en door de voorzitter en de ontvanger-griffier wordt ondertekend. Van dit proces-verbaal wordt afdruk overgemaakt aan de leden van het bestuur, tezamen met de oproeping voor de eerstvolgende bestuursvergadering. Afschrift van dit proces-verbaal zal binnen de veertien dagen na de vergadering ter kennisgeving worden overgemaakt aan de gouverneur.
- Artikel 20. De leden van het bestuur ontvangen een zitpenning van 65,00 EUR per bijgewoonde bestuursvergadering. Hiervoor worden zij uitgenodigd, tijdens de vergadering een aanwezigheidslijst af te tekenen. Aan de hand van de aanwezigheidslijsten worden de zitpenningen jaarlijks uitgekeerd.

HOOFDSTUK III. - DE ONTVANGER-GRIFFIER

- Artikel 21. De ontvanger-griffier wordt benoemd door de algemene vergadering onder de kandidaten die in het bezit zijn van ten minste een diploma van hoger onderwijs van het korte type. Om zich verder te bekwamen, zal de ontvanger-griffier, voor zover hij deze

getuigschriften nog niet heeft, ten laatste binnen de drie jaar na zijn benoeming, de volgende modules volgen en de examens met goed gevolg afleggen bij de Provinciale Bestuurschool van de provincie Antwerpen: administratief recht, overheids-financiën, burgerlijk recht, overheidsopdrachten en geschillen van bestuur. Voor de vakken, gevolgd door de ontvanger-griffier of kandidaat ontvanger-griffier in het hoger onderwijs, en waarvan de leerstof overeenkomt (uren opleiding en leerstof) met wat wordt aangeboden door de Provinciale Bestuurschool, kan het bestuur vrijstellingen verlenen voor het volgen van de cursus en het afleggen van het examen.

- Artikel 22. De ontvanger-griffier houdt zijn kantoor in de gemeente Hoogstraten of in een aangrenzende gemeente.
- Artikel 23. De ontvanger-griffier woont al de zittingen bij van de algemene vergadering en van het bestuur, maar heeft in deze hoedanigheid geen medebeslissende stem. De voorzitter heeft echter het recht de ontvanger-griffier te verzoeken de vergadering te verlaten indien over zaken wordt gesproken die hem persoonlijk aanbelangen. Bij ontstentenis van de ontvanger-griffier wordt deze door een bestuurslid vervangen.
- Artikel 24. De ontvanger-griffier houdt de lijst der ingelanden bij, noteert de gebeurlijke wijzigingen en brengt deze ter kennis van het bestuur. Hij is steeds ten dienste van de voorzitter en van het bestuur en zal de leden van het bestuur alle ambtelijke bescheiden en briefwisseling, op aanvraag en zonder verplaatsing tonen.
- Artikel 25. De ontvanger-griffier maakt de belastingskohieren op en zorgt voor de regelmatige invordering van de watergeschotten en de ontvangsten waarvoor hij al de middelen die hem ten dienste staan zal aanwenden. Hij brengt over deze invordering verslag uit bij het bestuur.
- Artikel 26. De ontvanger-griffier maakt de rekeningen en het ontwerp van begroting op en legt deze voor aan het bestuur, hetwelk ze zal onderwerpen aan de algemene vergadering.
Voor de boekhouding van de watering loopt het dienstjaar van 1 januari tot 31 december, datum waarop de rekening wordt afgesloten.
- Artikel 27. De ontvanger-griffier doet alle betalingen en dit tot het bijzonder bedrag van ieder artikel van de begroting of het bijzonder krediet op afgifte van een door de voorzitter en een beheerder ondertekend betalingsbevel vergezeld van de nodige bewijsstukken. Zo de middelen ontbreken zal hij daar onmiddellijk kennis van geven aan de voorzitter en het bestuur, dat de nodige maatregelen hoeft te treffen om te voorzien in het nakomen van de geldelijke verplichtingen van de watering.
- Artikel 28. Ten minste éénmaal per jaar doet het bestuur het nazicht van de kas en stelt hierover proces-verbaal op, dat door de voorzitter en door de ontvanger-griffier wordt ondertekend.
Een afschrift van dit proces-verbaal wordt aan de gouverneur ter kennisgeving overgemaakt.

HOOFDSTUK IV.- WACHERS EN SLUISWACHERS

- Artikel 29. De wachter en sluiswachter worden door het bestuur benoemd.

TITEL III. DE BELASTINGEN T. B. V. DE WATERING

HOOFDSTUK I.- HET VESTIGEN VAN DE BELASTING

- Artikel 30. Alle uitgaven welke ten laste vallen van de watering, die niet gedekt zijn door de opbrengst van de goederen of bezittingen of door toelagen of andere inkomsten, worden onder de vorm van gewone of buitengewone belastingen op de ingelanden teruggevorderd (wet 05.07.1956, art. 65).
De belastingen ten bate van de watering worden over alle eigenaars, vruchtgebruikers, erfpachters, opstalhouders en houders van een recht van gebruik omgeslagen, naar verhouding van de oppervlakte van de kavels waarvan zij, in het gebied van de watering, eigenaar zijn of het genot hebben.
- Artikel 31. Indien bepaalde kavels meer dan andere voordeel halen uit het bestaan en de werking van de watering, of uit door haar uitgevoerde werken, kan de algemene vergadering bij het opmaken en goedkeuren van de belastingskohieren de in het gebied van de watering begrepen erven in categorieën indelen en de belasting differentieel vaststellen per categorie.
- Artikel 32. In geval eigenaars of erfgenamen goederen in de watering zouden verkopen, aan anderen overmaken of het genot van één of meer in het gebied van de watering gelegen erven overdragen aan anderen, zijn zij ertoe gehouden, via de verlijdende notaris, de volgende gegevens binnen de zes weken na ondertekening van de akte, aan de ontvanger-griffier te doen kennen:
- de naam en adres van de eigenaar of erfgenamen
 - de naam en adres van de nieuwe eigenaar
 - de kadastrale nummer, de oppervlakte en de ligging van het perceel dat wordt verkocht, overgemaakt of waarvan het genot wordt overgedragen.

HOOFDSTUK II.- WIJZE VAN INVORDERING VAN DE BELASTINGEN

- Artikel 33. Het kohier van de gewone belasting ten bate van de watering wordt elk jaar door de algemene vergadering opgemaakt en vastgesteld volgens de regels, bepaald bij artikel 30 van dit reglement (wet 05.07.1956, art. 68).
Alle eigenaars van de in de watering gelegen goederen zullen met opgave van de oppervlakte van die goederen in het belastingskohier diene ingeschreven te worden.
De inschrijving in het belastingskohier gebeurt op basis van de oppervlakte eigendom of vruchtgebruik, welke de ingelande in bezit of genot had op 1 januari van het kalenderjaar waarop de belasting is gevestigd.
De minimum belasting bedraagt maximaal vijftig ten honderd van de gewone aanslagvoet per hectare
- Artikel 34. De belasting dient betaald te zijn binnen de 2 maanden na verzending van het belastingaanslagformulier. Bij laattijdige betaling kan een verwijlntrest gevorderd worden. Bij niet betaling kan vervolgd worden overeenkomstig het wetboek van de inkomstenbelasting waarbij enkel de werkelijk gemaakte kosten kunnen gerecupereerd worden.

TITEL IV.-DE WERKEN DOOR DE WATERING UIT TE VOEREN.

- Artikel 35. Alle in het algemeen belang staande werken worden door de watering onderhouden; zij worden door een bijzondere beslissing van de algemene vergadering aangeduid.
- Artikel 36. De ruimings-, onderhouds- en herstellingswerken, die aan de waterlopen moeten worden uitgevoerd omvatten:
- 1E de uitroeiing en verwijdering van wortels, boomtakken, houtgewas, bomen en waterplanten.
 - 2E het wegnemen van verwijderen van plaatselijke hindernissen, vrijmaken van de kunstwerken en hun toegangen (waterleidingen, overwelvingen, kanalisaties);
 - 3E het terug onder profiel brengen, het wegnemen van de aanslibbingen, bezinkingen, eilandjes, de versterking van dijken, het in regel brengen van bermen, derwijze dat overal de in de beschrijvende tabellen bepaalde breedte en diepte van de waterloop behouden blijft.
- Artikel 37. Ieder jaar wordt door het bestuur van de watering, in overleg met de bevoegde diensten van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en het Provinciebestuur van Antwerpen een staat opgesteld van de werken die in de loop van het jaar moeten worden uitgevoerd (aanleggen, verbeteren, onderhouden en instandhouden, verdedigings-, droogleggings- en bevoeiingswerken, en van de wegen). Deze staat dient aan de goedkeuring van de algemene vergadering onderworpen te worden. Deze staat bevat een raming van de uitgaven en maakt een onderscheid tussen de aanleg- en verbeteringswerken enerzijds, en de onderhouds- en instandhoudingswerken anderzijds. Hij moet voor 1 februari van het jaar waarin de werken moeten worden uitgevoerd, aan de bestendige deputatie worden voorgelegd. (Wet van 05.07.0956, art. 80).
- Artikel 38. De grachten, gelegen tussen de percelen binnen de omtrek van de watering, ter uitzondering van de waterlopen die de watering onderhoudt, zullen door de aanpalende eigenaars en op hun kosten moeten blijven geruimd. Indien deze ingelanden verwaarlozen de voornoemde grachten te ruimen, of indien zij er hinderpalen tot goede aflozing van het water laten in bestaan, zoals dammen, niet voorzien van buizen ofwel buizen van een onvoldoende opening, zal het bestuur de macht hebben een maand na verwittiging bij aangetekend schrijven - ter uitzondering van dringende gevallen in dewelke de werken onmiddellijk zullen uitgevoerd worden - op kosten van de nalatige eigenaars de noodzakelijk geachte werken uit te voeren. De invordering van de uitgaven van de ambtshalve uitgevoerde werken zal op dezelfde wijze gebeuren als voor de watergeschotten.
- Artikel 39. De bruggen, de duikers en andere kunstwerken op de waterlopen gebouwd, worden onderhouden en hersteld door hen aan wie ze toebehoren, desgevallend volgens de voorschriften van het bestuur van de watering of van de bevoegde overheid.
- Artikel 40. Bij niet of niet-behoorlijke uitvoering van de door deze autoriteiten voorgeschreven werken zal het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, de Bestendige Deputatie of het bestuur van de Watering, na de betrokkenen bij aangetekend schrijven in mora te hebben gesteld, ze van ambtswege laten uitvoeren op kosten van de eigenaars. De terugvordering van de uitgaven zal geschieden volgens de regels, vastgesteld voor het invorderen van de watergeschotten.
- Artikel 41. Het bestuur van de watering mag aan de bestendige deputatie vragen het voordeel van de wetgeving op de onbevaarbare waterlopen te bekomen wat betreft de rangschikking van de op haar grondgebied gelegen waterlopen en de kostenverdeling voor gewone en verbeteringswerken. (Wet van 05.07.1956, artikel 105). In dit geval zal, ieder jaar, de gewone algemene vergadering, de ruimings-, onderhouds- en herstellingswerken bepalen die in de loop van het volgend jaar zullen worden uitgevoerd. Het ontwerp, opgesteld door het bestuur in overleg met de bevoegde diensten van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, zal voor 1 februari aan de Bestendige Deputatie worden overgemaakt.

TITEL V. - SLOTBEPALINGEN

- Artikel 42. Dit reglement zal ter goedkeuring worden voorgelegd aan de bevoegde Gemeenschapsminister.

Goedgekeurd door de algemene vergadering op 27 juni 1966, goedgekeurd bij K.B. van 26.08.1966

Gewijzigd door de algemene vergadering op 20.12.1994, goedgekeurd door de bevoegde Gemeenschapsminister op 10.09.1997

Gewijzigd door de algemene vergadering op 22.12.2006, goedgekeurd door Vlaamse Milieumaatschappij

Gewijzigd door de algemene vergadering op 28.03.2008

Gewijzigd door de algemene vergadering op 18.03.2016, goedgekeurd door Vlaamse Milieumaatschappij op 11.09.2017